2019年珠海市民健身运动会国际标准舞、拉丁舞（体育舞蹈）比赛承办方评估遴选工作方案

为深入贯彻实施《珠海市全民健身实施计划（2016-2020年）》，满足人民群众的体育健身需要，全面推进2019年珠海市民健身运动会的工作有序落实，经研究，珠海市体育总会决定开放接受珠海市民健身运动会国际标准舞、拉丁舞（体育舞蹈）比赛承办申请，并委托专业第三方评估机构评估遴选合格主体单位承办该赛事。

本次评估遴选工作本着公平公正的原则，采用指标量化方法对申办单位进行多维度评估。

具体评估维度如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 维度 | 维度指标评估描述 |
| 客观评估 | 主体资质 | 资质相称、能力相称 |
| 办赛资质 | 赛事级别、影响力大小 |
| 赛事安排 | 合理安排、最优执行 |
| 赛事规模 | 合理规模、最佳效果 |
| 赛事保障 | 预案完备、绝对保障 |
| 赛事宣传 | 有效宣传、最佳效果 |
| 预算控制 | 合法编制、合理使用、最佳性价比 |
| 专家评估 | 项目方案 | 合理性、可行性、创新性、社会效益 |
| 项目经费 | 合理性、可行性、规范性、保障程度 |

评估具体工作执行流程：

1. 发布公告、承办方根据公告提交相关资料；
2. 评估方根据资料方案客观量化评估；
3. 主办方联合评估方召集专家进行专家评估；
4. 出具综合评估报告。

评估相关解释权归珠海市体育总会。

附件1

2019年珠海市民健身运动会国际标准舞、拉丁舞（体育舞蹈）比赛赛事承办申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** | 名称： | **主办/指导单位** | *珠海市文化广电旅游体育局* |
| 地址： | *珠海市体育总会* |
| **申请赛事名称** | *2019年珠海市民健身运动会国际标准舞、拉丁舞（体育舞蹈）比赛* | **协办单位** |  |
| **项目 负责人** | 第一负责人： 联系电话: 第二负责人： 联系电话:  |
| **赛事级别** | 项目级别 | 国际级（ ）国家级（ ）省级（ ）市级（ ） |
| **赛事安排** | 赛事时间 |  月 日 ～ 月 日 实际比赛天数 天。  |
| 预计场次 | 共计 场  |
| 场地安排 | 室内（ ）， 地点： 室外（ ）， 地点： 如需室内、室外两种场地，请全部填写。 |
| **赛事宣传** | 宣传途径 | 平面媒体（ ）网络（ ）横幅（ ）信息（ ）海报（ ） |
| **赛事规模** | 预计参赛人员 | 参赛队数 队 ；参赛人员 人  |
| 预计辅助 | 裁判员 人 工作人员 人 志愿者 人其他人员 人（医护、安保、服务人员等）  |
| 裁判资质 | 国际级（ ）国家级（ ） 一级（ ） 二级（ ） 三级（ ） |
| 参赛人员年龄范围 | 不限年龄（ ）儿童少年（ ）青年（ ）中年（ ）老年（ ） （可多选） |
| **赛事保障** | 基础保障 | 场地情况 | 1. 数量 个场/ 片/ 台； ② 场地面积 ㎡/ 公里

（可根据实际情况填写其中一项或两项）  |
| 器材情况 | 是否齐全： 是（ ）  |
| 是否齐全： 否（ ） 解决办法： 购买器材（ ）； 租用器材（ ）（可多选） |
| 服务保障 | ①医疗急救保障方案：有（ ） 无（ ）；（竞赛组织规程中，可单独附件） ②活动安全保障方案：有（ ） 无（ ）；（竞赛组织规程中，可单独附件） ③应急预案保障方案：有（ ） 无（ ）；（竞赛组织规程中，可单独附件）④参 加 者保险要求：有（ ） 无（ ）；（竞赛组织规程中，可单独附件） |
| **赛事资质** | 近三年举办活动经历 | 举办赛事数量： ；举办赛事的等级：国际级（ ）国家级（ ）省级（ ）市级（ ） |
| 主要赛事名称 | 赛事时间 | 参赛人数 | （若有）政府资助额度 |
|  |  |  |  |
|  |  | 　  |  |
|  |  | 　  |  |
|  |  | 　  |  |
| 单位曾获奖情况 |  |
| **赛事经费** | 项目预算 | 场地费用 元；器材费 元；现场布置费 元；宣传费用 元 ；奖杯费用 元；保险 元；工作人员伙食费 元，共计\_\_\_ \_元 |
| 裁判费 元；工作人员费 元；服务人员（医护、安保）费 元；志愿者费 元，共计\_\_ \_\_元 |
| 项目总体预算明细(请单独附件) |
| 本次申请承办经费  |  元 |
| 预计自筹经费 | 有（ ），共计 元， 来源 无（ ） |
| **资料****上传** | 1.社会团体法人登记证书；（请单独附件-扫描或者电子文件）2.申报项目的规程或活动组织方案；（请单独附件）3.申报项目的经费预算明细表（须按照《广东省省级体育彩票公益金管理办法》、《珠海市体育彩票公益金使用管理办法（征求意见稿）》、《珠海市文化体育旅游局体育赛事活动管理办法（试行）》规定的可支出范围、列项及标准编制）；（请单独附件）4.申报项目总收支估算及资金保障承诺函（请单独附件，需签字盖章） |
| **项 目 初审意见** | 根据《广东省省级体育彩票公益金管理办法》、《珠海市体育彩票公益金使用管理办法》的要求，该申请经费使用：符合申报条件（ ）、不符合申报条件（ ）**审查人员签字**年 月 日 |

附件2

2019年珠海市民健身运动会国际标准舞、拉丁舞（体育舞蹈）比赛赛事规程与活动组织方案

1. 竞赛组织方案
2. 竞赛活动名称
3. 竞赛活动主办、承办、协办、支持单位
4. 竞赛活动时间地点
5. 竞赛办法与竞赛纪律
6. 竞赛项目与组别
7. 参加对象与参加办法、报名办法（含收费（若有），竞赛参赛队伍数量与运动员数量等）
8. 运动员报到与接待安排
9. 竞赛日程秩序管理
10. 成绩公示/仲裁等管理
11. 录取名次与奖励办法
12. 组委会机构组成与说明
13. 办事机构机构组成与说明
14. 仲裁委员会机构组成与资质说明
15. 裁判长、副裁判长成员与资质说明
16. 裁判员成员与资质说明
17. 竞赛材料管理归档（赛事、财务、宣传等）
18. 竞赛活动免责声明
19. 竞赛实施计划与进度安排
20. 前期筹划时间安排
21. 公告发布时间安排
22. 报名时间安排
23. 报到与接待安排
24. 技术会议与抽签（领队会）时间安排
25. 赛事日程安排
26. 竞赛活动保障方案
27. 竞赛活动应急预案
28. 竞赛医疗保障方案
29. 竞赛安全保障方案
30. 竞赛宣传与舆论引导方案

四、竞赛预期结果（*非必要*）

附件3

2019年珠海市民健身运动会国际标准舞、拉丁舞（体育舞蹈）比赛赛事经费预算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经 费** **来 源** | 1、广告、赞助收入 |  |
| 2、报名费标准及收入额 |  |
| 3、门票价格及收入 |  |
| 4、上级拨款 |  |
| 5、商品售卖收入 |  |
| 6、其它收入 |  |
| **预计收入 合计** |  |
| **类别** | 项目 | 明细 | 预算金额（单位：元） | 备注 |
| **竞赛（活动）****经费支出** | 一、裁判员费用 |   |  |  |
| 1、裁判长 |  |  |  |
| 2、副裁判长 |  |  |  |
| 3、裁判员 |  |  |  |
| 4、编排费 |  |  |  |
| 二、场租及场地布置费 |  |  |  |
| 1、场租（含水电等） |  |  |  |
| 2、背景版制作 |  |  |  |
| 3、横幅制作 |  |  |  |
| 三、奖品费用 |  |  |  |
| 1、奖 杯 |  |  |  |
| 2、证书/奖牌 |  |  |  |
| 3、体育道德风尚奖 |  |  |  |
| 四、消耗性竞赛用品购买或器材设备（租用）费用 |  |  |  |
| 五、人员补助 |  |  |  |
| 1、工作人员补助 |  |  |  |
| 2、医务人员补助 |  |  |  |
| 3、志愿者补贴 |  |  |  |
| 六、保险费用（场地/运动员） |  |  |  |
| 七、饮用水 |  |  |  |
| 八、办公用品等 |  |  |  |
| 九、安保经费 |  |  |  |
| 十、食宿补贴 |  |  |  |
| 十一、交通补贴 |  |  |  |
| 十二、宣传费费 |  |  |  |
| 十三、公杂与其他费用 |  |  |  |
| **赛事支出 合计** |  |

附件4

2019年珠海市民健身运动会国际标准舞、拉丁舞（体育舞蹈）比赛赛事专项资金使用承诺函

我方已认真阅读并自愿遵守《广东省省级体育彩票公益金管理办法》、《珠海市体育彩票公益金使用管理办法（征求意见稿）》、《珠海市文化体育旅游局体育赛事活动管理办法（试行）》（以下简称《管理办法》）、《珠海市体育竞赛裁判员及工作人员酬金发放办法（试行）》相关管理文件的各项规定，为保证专项资金的安全、合法、合理使用，我方承诺如下：

一、该资金仅用于： 2019年珠海市民健身运动会国际标准舞、拉丁舞（体育舞蹈）比赛举办经费支出 ，保证严格按照专项资金项目承办申报文本中的工作内容预算（表）列支，不以任何形式截留、挪用专项资金；

二、我方在专项资金使用过程中建立财务管理规范制度，保证严格遵守国家相关财务管理规定、相关《管理办法》的各项规定，对项目资金（包括自筹资金和专项资助资金）分别进行核算，对所发生的收支情况进行相关会计凭证汇集、归类核算，认真做好相应的档案管理工作，以备相关部门检查；

三、专项资金到位后，我方承诺在赛事举办期间按照工作进度安排使用专项资金，因故未能实施，服从主管单位视具体情况部分或者全部收回专项资金的相关处理决定；

四、保证根据主管单位或其指定的评估机构的要求，分类整理并提供相关资料：包括但不限于赛事举办组织资料、运动员报名与成绩资料、赛事公开宣传资料、赛事项目专项资金的预决算表以及其他相关书面材料。

特此承诺！

 法人代表：

 单位盖章：

 日 期： 年 月 日